

ZARZĄDZENIE NR SOO.0050.1.91.2018

Burmistrza Ropczyc
z dnia 11 maja 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt dzieci oraz ogólnych warunków korzystania z wyżywienia w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Ropczyce

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), oraz art. 102 ust.1.pkt 11 i art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz Dz.U. z 2018 poz. 650)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie ustala zasady odpłatności za pobyt dzieci oraz warunki korzystania i odpłatności za wyżywienie w placówkach wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest gmina Ropczyce

2. Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, wysokość opłat za posiłki **z zaokrągleniem do 0,1 , w ten sposób że końcówki kwot wynoszące mniej niż 5 groszy pomijają się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej groszy podwyższają w górę** i w razie potrzeby aktualizuje co rok ich wysokość na podstawie wydatków poniesionych w placówce wychowania przedszkolnego odpowiednio:

- na przygotowanie jednego posiłku
- na zakup surowca przeznaczonego na całodniowe jednodniowe wyżywienie **w drugim kwartale roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny (miesiące kwiecień do czerwiec danego roku)**.

§ 2. Ilekczo w zarządzeniu jest mowa o:

- placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego.
- stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez placówkę wychowania przedszkolnego miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.
- jednostce obsługującej – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

§ 3. 1. Miesięczną kwotę opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustala i przekazuje rodzicom w formie informacji oraz właściwemu pracownikowi działu księgowości jednostki obsługującej w formie dowodu wewnętrznego dyrektor placówki wychowania przedszkolnego , **w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na dany miesiąc .**

2.Kwotę miesięcznej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustala się jako **iloczyn deklarowanej liczby godzin pobytu dziecka** w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych w danym miesiącu **oraz stawki opłaty za godzinę** ustaloną w uchwale nr XLVIII/483/18 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego .

3. Kwoty opłat , o których mowa w ust. 2 w związku z nieobecnością dziecka w danym miesiącu stanowią nadpłaty , zwrotu których dokonuje się w formie odpisu należności za opłaty w następnym miesiącu .

4. **Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego wnosi się „ z góry”** w okresach miesięcznych **do 15 dnia miesiąca na dany miesiąc**, za który opłata jest wnoszona, gotówką na kwitariusz przychodowy u intendenta lub na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego.

5. W przypadku zgłoszenia dziecka do placówki wychowania przedszkolnego po 15-tym danego miesiąca , opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego uiszcza się do ostatniego dnia danego miesiąca .

§ 4. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie
- 2) pracownicy placówki wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Ustala się maksymalną dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w placówce wychowania przedszkolnego w kwocie – **7 zł**, nie wyższą jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników placówki wychowania przedszkolnego w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. **Miesięczną kwotę opłaty za korzystanie z posiłków** ustala i przekazuje rodzicom w formie informacji oraz właściwemu pracownikowi działu księgowości jednostki obsługującej w formie dowodu wewnętrznego dyrektor placówki wychowania przedszkolnego , **do 10 dnia każdego miesiąca na dany miesiąc** .

4. Kwotę miesięcznej opłaty za wyżywienie ustala się jako **iloczyn liczby dni roboczych w miesiącu** w którym uczeń będzie korzystał z posiłków i **dziennej wysokości opłaty** ustalonej przez dyrektora.

5. Kwoty opłat , o których mowa w ust. 4 w związku z nieobecnością dziecka w danym miesiącu stanowią nadpłaty , zwrotu których dokonuje się w formie odpisu należności za opłaty w następnym miesiącu .

6. **Opłaty za korzystanie z posiłku ustalone na podstawie ust. 1 wnosi się „ z góry”** w okresach miesięcznych, w terminie **do 15 dnia miesiąca na dany miesiąc**, z zastrzeżeniem ust. 8, gotówką na kwitariusz przychodowy u intendenta lub na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego.

7. **Opłaty za korzystanie z posiłku ustalone na podstawie ust. 2 wnosi się „ z dołu”** w okresach miesięcznych, w terminie **do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc**, gotówką na kwitariusz przychodowy u intendenta lub na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego.

8. Nie pobiera się opłaty za posiłki od rodziców uczniów objętych „ programem pomocy państwa w zakresie dożywiania”. Opłaty za te posiłki wnoszone są przez ośrodek pomocy społecznej, na zasadach ustalonych pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a placówką wychowania przedszkolnego.

9. W przypadku zgłoszenia dziecka do placówki wychowania przedszkolnego po 15-tym danego miesiąca, opłatę za korzystanie z posiłku uiszcza się do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 6. 1. Jeżeli ustalony dzień wpłat, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 6, 7 i 9 jest dniem ustawowo wolnym od pracy, opłatę wpłaca się do dnia poprzedzającego ten dzień.

2. Od wpłat, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 6, 7 i 9 po terminie pobiera się odsetki za każdy dzień zwłoki od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia wpłaty włącznie – w wysokości odsetek jak od zaległości podatkowych na podstawie Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych (M.P. z 2016 r. poz. 20).

3. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

4. Kwoty opłat nienależnie wpłaconych stanowią nadpłaty, które placówka wychowania przedszkolnego zalicza z urzędu na poczet zaległych lub bieżących opłat, a w razie ich braku zwraca osobie uprawnionej na jej pisemny wniosek.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 określa załącznik nr 20 do zarządzenia nr ZOJO.021.1.2017 dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dowodów księgowych.

6. Na dowodzie przychodowym, w wyniku realizacji którego powstała nadpłata należy zamieścić adnotacje o dokonanej zwrocie ze wskazaniem kwoty zwrotu, daty i pozycji zaksięgowania zwrotu.

§ 7. Ustala się wzór deklaracji w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez placówkę wychowania przedszkolnego ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz korzystania z poszczególnych rodzajów posiłku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Ropczyce

§ 9. Traci moc zarządzenie nr SOiO.0050.1.140.2014 z dnia 25 maja 2014 r. w sprawie zakresu świadczeń, terminu pobierania miesięcznych opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Ropczyce ponad bezpłatne podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz innych opłat.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

DEKLARACJA

w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez placówkę wychowania przedszkolnego ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz korzystania z posiłków w placówce wychowania przedszkolnego,* zmiany liczby godzin świadczeń * zmiany rodzaju posiłków * w roku szkolnym 2018/2019

Imię i nazwisko dzieckaGrupa

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Adres

Telefon kontaktowy:lub aktualny adres e-mail

Deklarowany czas pobytu dziecka od dnia
od godziny do godziny**

Deklarowane posiłki od dnia

śniadanie	_____zł	
II danie	_____zł	
pełny zestaw obiadowy z kompotem	_____zł	
podwieczorek	_____zł	
Razem koszt posiłku	_____zł	

(znakiem X należy zaznaczyć odpowiednie pole)

Deklaracja zobowiązuje do:

1. Korzystania z dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez placówkę wychowania przedszkolnego oraz posiłków w dniach realizacji świadczeń z wychowania przedszkolnego przez cały rok szkolny/..... chyba, że zostanie złożona pisemna zmiana liczby godzin świadczeń lub rodzajów posiłków, nie później niż z końcem miesiąca z mocą obowiązywania od pierwszego następnego miesiąca . Brak złożenia deklaracji o zmianę liczby godzin lub rodzajów posiłków z końcem miesiąca oznacza naliczanie opłat na kolejny okres rozliczeniowy wg dotychczasowej deklaracji.

2. Dokonywania wpłaty należności nie później niż do 15-go dnia każdego miesiąca na dany miesiąc

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z rozliczaniem dziecka ze świadczeń udzielanych przez placówkę wychowania przedszkolnego.

Data, podpis rodzica/opiekuna ucznia

*niepotrzebne skreślić ,

** należy wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka , od godziny jego pozostawienia pod opieką placówki wychowania przedszkolnego do godziny odbioru.

Zarządzenie Nr 10/2018
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Ropczycach
z dnia 31.12.2018r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystania z wyżywienia w placówce wychowania
przedszkolnego**

Na podstawie art. 52 ust.12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), art.106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz Dz.U. z 2018 poz. 650) oraz § 1 ust. 2 zarządzenia nr SOO.0050.1.91.2018 Burmistrza Ropczyc z dnia 11 maja 2018 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt dzieci oraz ogólnych warunków korzystania z wyżywienia w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Ropczyce w uzgodnieniu z Burmistrzem Ropczyc

zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce wychowania przedszkolnego należy rozumieć przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej
- 2) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez Zespół Szkół miejsce zbiorowego korzystania z posiłków przygotowywanych i wydawanych przez firmę zewnętrzną w siedzibie Zespołu Szkół

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla dzieci uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) .

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków na podstawie wydatków ustalonych z firmą zewnętrzną:

1) **dla dzieci** uczęszczających do przedszkola – w wysokości kosztów surowca wykorzystanego do przygotowania posiłku (wsad do kotła) **w kwocie 7,80 zł za całodziennie korzystanie z wyżywienia:**
w tym :

- śniadanie pierwsze – 1,30zł,
- zupa – 2,00 zł,
- drugie danie – 3,00zł
- obiad dwudaniowy wraz z kompotem- 5,00 zł,
- podwieczerek- 1,50 zł

2) **dla pracowników** placówki wychowania przedszkolnego, tj. nauczycieli wychowania przedszkolnego i woźnych oddziałowych (niezależnie od wymiaru etatu) - w wysokości kosztów surowca wykorzystanego do przygotowania posiłku (wsad do kotła) **w kwocie 7,80 zł za całodziennie korzystanie z wyżywienia, w tym:**

- śniadanie pierwsze – 1,30zł,
- zupa – 2,00 zł,
- drugie danie – 3,00zł
- obiad dwudaniowy wraz z kompotem- 5,00 zł,
- podwieczerek- 1,50 zł

3) dla pracowników placówki wychowania przedszkolnego niewymienionych w punkcie 2 – w wysokości pełnych kosztów przygotowania posiłku, w tym kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz kosztów wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także kosztów utrzymania stołówki w kwocie 11,40 zł za całodienne korzystanie z wyżywienia, w tym
w tym:

- zupa – 3,60 zł,
- drugie danie wraz z kompotem – 7,80zł
- obiad dwudaniowy wraz z kompotem- 11,40 zł

§ 3. Opłatę za korzystanie z wyżywienia wnosi się w okresach miesięcznych gotówką na kwitariusz przychodowy u sekretarki.

§ 4. Traci moc zarządzenie dyrektora Nr 4/2018 z dnia 10.08.2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wyżywienia w placówce wychowania przedszkolnego

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

W uzgodnieniu:

.....

(Burmistrz)

.....

(Dyrektor)

Zarządzenie Nr 11/2018

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Ropczycach
z dnia 31.12.2018r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art.106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz Dz.U. z 2018 poz. 650) w uzgodnieniu z Burmistrzem Ropczyc

zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Ropczycach
- 2) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej lub dotychczasowym gimnazjum , o której mowa w pkt 1
- 3) pracowniku -należy przez to rozumieć pracownika szkoły, o której mowa w pkt 1
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez Zespół Szkół Nr 3 w Ropczycach miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, przygotowywanych i wydawanych przez firmę zewnętrzną w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 w Ropczycach.

§ 2. Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1) Do korzystania z posiłku uprawnieni są :

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy szkoły

2) Stołówka szkolna wydaje jeden posiłek dziennie – obiad.

3) Obiady są wydawane od godziny 10²⁵ do godziny 12²⁰

§ 3.1. Ustala się wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) .

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku na podstawie wydatków ustalonych z firmą zewnętrzną:

1) dla uczniów szkoły – w wysokości kosztów surowca wykorzystanego do przygotowania posiłku (wsad do kotła) **w kwocie 6,50 zł za obiad dwudaniowy wraz z kompotem:**

w tym:

- I danie (zupa) – 2,50 zł,
- II danie wraz z kompotem – 4,00 zł

2) dla pracowników szkoły - w wysokości pełnych kosztów przygotowania posiłku, w tym kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz kosztów wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także kosztów utrzymania stołówki **w kwocie 11,40 zł za obiad dwudaniowy wraz z kompotem:**

w tym:

- I danie (zupa) – 3,60 zł,
- II danie wraz z kompotem – 7,80 zł

3. Korzystanie przez danego ucznia z posiłku określa deklaracja, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .

4. Miesięczną kwotę opłaty za korzystanie z posiłku dla każdego korzystającego ustala i przekazuje w formie comiesięcznej informacji uczniowi/rodzicowi oraz w formie rachunku wewnętrznego właściwemu pracownikowi działu księgowości jednostki obsługującej – **dyrektor szkoły do 10 dnia każdego miesiąca na dany miesiąc.**

5. Kwotę miesięcznej opłaty ustala się jako iloczyn liczby dni roboczych w miesiącu, w których uczeń/ pracownik deklaruje korzystanie z obiadu i wysokości opłaty ustalonej przez dyrektora.

6. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłku ucznia lub pracownika należy dokonać zgłoszenia tego faktu najpóźniej w dniu nieobecności lub rezygnacji **do godziny 8.30.** Brak takiego zgłoszenia będzie traktowane jak skorzystanie z posiłku.

7. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z posiłku, o której mowa w ust. 6 korzystającemu z posiłku przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

8. Należna kwota zwrotu /odpisu/ , o której mowa w ust. 7 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności osoby korzystającej z posiłku .

9. Zwrotu opłat za dni nieobecności, o których mowa w ust. 6 i 7 dokonuje się w następnym miesiącu w formie odpisu należności za posiłki .

10. Nie pobiera się opłaty za posiłki od rodziców uczniów objętych „ programem pomocy państwa w zakresie dożywiania”. Opłaty za te posiłki wnoszone są przez ośrodek pomocy społecznej, na zasadach ustalonych pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a szkołą.

§ 4.1. Opłatę za korzystanie z wyżywienia przez uczniów wnosi się „ z góry” w okresach miesięcznych do 15 –go każdego miesiąca na dany miesiąc , gotówką na kwitariusz przychodowy u sekretarki.

2. Opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników wnosi się „ z dołu” w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc , gotówką na kwitariusz przychodowy u sekretarki.

3. Jeżeli ustalony dzień wpłaty należności za posiłki , o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 jest dniem ustawowo wolnym od pracy , opłatę wpłaca się do dnia poprzedzającego ten dzień.

4. Od wpłat, o których mowa w § 4 ust. 3 po terminie pobiera się odsetki za każdy dzień zwłoki od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia wpłaty włącznie – w wysokości odsetek ustawowych na podstawie Obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie wysokości odsetek ustawowych (M.P. z 2016 r. poz. 46).

5. Odsetek za zwłokę nie nalicza się , jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

6. Kwoty opłat nienależnie wpłaconych stanowią nadpłaty , które szkoła zalicza z urzędu na poczet zaległych lub bieżących opłat , a w razie ich braku zwraca osobie uprawnionej na jej pisemny wniosek.

7. Wzór wniosku , o którym mowa w ust. 6 określa załącznik nr 20 do zarządzenia nr ZOJO.021.1.2017 dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dowodów księgowych.

8. Na dowodzie przychodowym , w wyniku realizacji którego powstała nadpłata należy zamieścić adnotacje o dokonanym zwrocie ze wskazaniem kwoty zwrotu , daty i pozycji zaksięgowania zwrotu.

§ 5 .1. Za organizację wydawania posiłków w szkole oraz za pobieranie i rozliczanie należnych z tego tytułu opłat odpowiedzialny jest dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Ustala się regulamin porządkowy dla osób przebywających w stołówce szkolnej ,którym będą udostępniane posiłki w stołówce szkolnej , który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.Traci moc zarządzenie dyrektora Nr 5/2018 z dnia 10.08.2018r. w sprawie określenia zasad odpłatności za posiłki wydawane uczniom i pracownikom.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

W uzgodnieniu:

.....

(Burmistrz)

.....

(Dyrektor)

DEKLARACJA
korzystania z posiłków *, zmiany rodzaju posiłków *
w roku szkolnym 2018/2019

Imię i nazwisko uczniaklasa

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Adres

Telefon kontaktowy:lub aktualny adres e-mail

Deklaruję korzystanie z następującego rodzaju posiłku od dnia _____

a/ pełnego zestawu obiadowego wraz z kompotem _____

b/ I danie (zupa)_____

c/ II danie wraz z kompotem _____

d/podwieczorek _____

(znakiem X należy zaznaczyć odpowiednie pole)

Deklaracja zobowiązuje do:

1. Korzystania z posiłków w dni nauki szkolnej przez cały rok szkolny/..... chyba, że zostanie złożona pisemna rezygnacja, nie później niż z końcem miesiąca. Brak rezygnacji oznacza naliczanie opłat za kolejny okres rozliczeniowy.

2. Korzystania z posiłków na zasadach wymienionych w regulaminie korzystania przez uczniów ze stołówki.

3. Dokonywania wpłaty nie później niż do 15-go dnia każdego miesiąca na dany miesiąc u sekretarki.

4. Zgłaszania nieobecności dziecka nie później niż do godz. 8.30 w danym dniu nieobecności sms pod nr tel. 531710330 lub osobiście. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone w rozliczeniu na kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.

Potwierdzam , że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki zawartymi w regulaminie i w pełni akceptuję .
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z rozliczaniem ucznia korzystającego z posiłku.

Data, podpis rodzica/opiekuna – ucznia

*niepotrzebne skreślić

odciąć i zostawić do ewentualnej rezygnacji z posiłków

INFORMACJA O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Informuję, że moje dziecko (imię i nazwisko , klasa).....

nie będzie korzystało z posiłku **od dnia**

Data i podpis rodzica, opiekuna- ucznia