

Procedura organizacji pracy szkoły i postępowania prewencyjnego pracowników, rodziców/opiekunów prawnych oraz gości w czasie zagrożenia epidemicznego w Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
9. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
 3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2, rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu (z wyłączeniem objawów wywołanych alergią).
 4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna są zobowiązani do stosowania środków ochronnych: osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.
 5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.
 6. Szkoła jest wyposażona w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
 7. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
 8. Szkoła jest wyposażona w termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie. Termometry, inne niż termometr bezdotykowy, są dezynfekowane po każdym użyciu.
 9. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
 10. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
 11. Podczas przerw przebywając na korytarzach i w innych wspólnych przestrzeniach szkoły, wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą, jeżeli nie jest to możliwe zachowanie dystansu min. 1,5 metra.
 12. Rękawice jednorazowe oraz maseczki jednorazowe należy wyrzucać do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się na terenie szkoły.
 13. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
 14. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, tornistrze lub szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 15. Sale oraz korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Zajęcia wychowania fizycznego, w miarę możliwości pogodowych, organizowane są na świeżym powietrzu. Podczas tych zajęć ograniczone są ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Sprawy uczniowskie w sekretariacie szkoły załatwiane są w czasie przerw międzylekcyjnych. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden uczeń.
18. Przed skorzystaniem z pomocy dydaktycznych (np. markery, pomoce w klasopracowniach) należy zdezynfekować ręce.
19. Uczniowie przestrzegają zasad i regulaminów obowiązujących na zajęciach z danego przedmiotu. Do regulaminów pracowni wprowadza się zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pandemii.
20. Nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami i regulaminami obowiązującymi na zajęciach z danego przedmiotu, w tym dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pandemii, na pierwszej lekcji danego przedmiotu.

§ 3

Zadania dyrektora szkoły

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk i zasady zachowania reżimu sanitarnego na terenie szkoły.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie procedur na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia lub pracownika, u których stwierdzono objawy infekcji dróg oddechowych.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętów i narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć szkolnych.
7. Prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
8. Zapewnia sprzęt i środki dezynfekujące oraz sprawuje nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników obsługi ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach.
9. Zaopatrjuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
10. W sytuacji dużego zagrożenia epidemicznego zmienia organizację pracy szkoły poprzez wprowadzenie nauczania zdalnego lub hybrydowego.

11. Wprowadza hybrydowy lub zdalny tryb nauki za zgodą organu prowadzącego i pozytywną opinią państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
12. Wyznacza terminy zajęć stacjonarnych i zdalnych dla poszczególnych oddziałów klasowych, realizujących program nauczania w trybie hybrydowym.
13. Ustala wspólnie z nauczycielami źródła i materiały konieczne do realizacji programu nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Ustala czas i miejsce realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
15. Ustala potrzebę modyfikacji programów nauczania i programów profilaktyczno-wychowawczych na czas pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Ustala tygodniowy zakres treści nauczania wynikający z ramowego programu nauczania dla poszczególnych oddziałów klasowych realizujących naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
17. Ustala sposób potwierdzenia obecności uczniów na zajęciach, a także sposób usprawiedliwienia nieobecności w trakcie zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
18. Ustala sposób monitorowania postępów w nauce i weryfikacji wiedzy uczniów na czas pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Dyrektora Szkoły ustanowionych na czas epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa wprowadzonymi w szkole na czas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której prowadzone są zajęcia edukacyjne nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Nauczyciel każdorazowo po zakończeniu lekcji zobowiązany jest do wietrzenia pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.
4. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania procedur postępowania wprowadzonych przez szkołę na czas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. W razie wystąpienia objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel natychmiast izoluje taką osobę od reszty grupy klasowej i bezzwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
6. Nauczyciele po decyzji dyrektora szkoły o zawieszeniu zajęć stacjonarnych, realizują program nauczania w trybie zdalnym lub hybrydowym.

7. Nauczyciel we współpracy z dyrektorem przekazuje uczniom źródła i materiały konieczne do realizacji programu nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Nauczyciel przedstawia uczniom zmodyfikowane programy nauczania i programy profilaktyczno-wychowawcze na czas pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Nauczyciel przedstawia uczniom sposób potwierdzenia obecności na zajęciach, a także sposób usprawiedliwienia nieobecności w trakcie zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Nauczyciel przekazuje informację uczniom o sposobie realizacji programu nauczania, systemie oceniania na czas nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

Zadania rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do wysyłania do szkoły tylko zdrowego dziecka, bez objawów infekcji dróg oddechowych – wyjątek alergicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego pomiaru temperatury ciała dziecka przed wyjściem do szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną np. przyłbicą podczas realizowanych zajęć na terenie szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce, korzystając z płynu do dezynfekcji.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek regularnego przypominania swoim dzieciom o konieczności zachowania higieny, unikania dotykania oczu, ust, nosa, oraz zachowania odpowiedniego dystansu społecznego od innych osób przebywających na terenie szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie prawni za pośrednictwem strony internetowej szkoły mają obowiązek zapoznać się ze zmianami trybu pracy szkoły na czas nauki zdalnej lub hybrydowej.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktu z nauczycielami telefonicznie poprzez sekretariat szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 6

Zadania pracowników obsługi

1. Pracownicy zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zwracania uwagi na zachowanie bezpiecznego dystansu między uczniami.
3. Pracownicy obsługi odpowiadają za stan sprzętu szkolnego, w tym także za dezynfekcję oraz za czystość pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.
4. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed rozpoczęciem pracy.
5. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, takich jak: przyłbice, maseczki, rękawiczki.
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek zachowania szczególnej ostrożności przy używaniu preparatów chemicznych podczas dokonywania dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów znajdujących się na terenie szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowania klamek, poręczy, krzeseł, powierzchni dotykowych i innych ważnych elementów wyposażenia szkoły.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zapoznania się z instrukcją postępowania wprowadzoną na czas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 opracowaną przez szkołę.

§ 7

Kształcenie mieszane (hybrydowe)

1. Kształcenie mieszane może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas oraz zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
2. Kształcenie zdalne jest organizowane dla: uczniów pozostających na kwarantannie, uczniów przewlekle chorych na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, uczniów mających orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej i posiadających opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
3. Dla uczniów uczestniczących w lekcjach stacjonarnie obowiązują procedury dla trybu stacjonarnego.
4. Dla uczniów uczestniczących w lekcjach zdalnie, obowiązują procedury dla trybu zdalnego.

5. Uczniowie uczący się zdalnie mają obowiązek uczestniczyć w zaplanowanych zajęciach i potwierdzić swoją obecność w sposób ustalony z nauczycielem.
6. Nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych usprawiedliwia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń poprzez dziennik elektroniczny w terminie określonym w statucie szkoły.

§ 8

Kształcenie zdalne

1. Lekcje zdalne odbywają się zgodnie z planem lekcji w czasie rzeczywistym na platformie wskazanej przez szkołę.
2. Mając na uwadze higienę pracy umysłowej przy komputerze, czas trwania lekcji wynosi od 30 do 45 minut.
3. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów ustalane są z nauczycielem danego przedmiotu.
4. Uczeń nieobecny na pisemnej pracy kontrolnej ustala z nauczycielem termin pisania zaległej pracy zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.
5. Zabrania się uczniom nagrywania lekcji, fotografowania wizerunku nauczyciela i innych uczniów, rozpowszechniania materiałów użytych podczas lekcji zdalnej.
6. Uczniowie uczący się zdalnie mają obowiązek uczestniczyć w zaplanowanych zajęciach i potwierdzić swoją obecność w sposób ustalony z nauczycielem.
7. Nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych usprawiedliwia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń poprzez dziennik elektroniczny w terminie określonym w statucie szkoły.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń ma objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (a nie wynikające z alergii), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
2. Uczeń znajduje się pod opieką higienistki szkolnej lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych i jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic ma obowiązek poinformowania szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 11

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje decyzję o zamknięciu szkoły/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

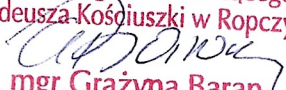
§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Zastrzega się możliwość modyfikowania procedury.

Urzula Saj
Aune Bdy
J. K. Biorun

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach

mgr Grażyna Baran