

NRUMER WNIOSKU	
WYPEŁNIA JEDNOSTKA	
DATA ZŁOŻENIA	

DANE WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI.  
POLA ZAZNACZONE GWIAZDKĄ SĄ OBOWIĄZKOWE DO WYPEŁNIENIA W FORMULARZU

## WNIOSEK O PRZYJĘCIA KANDYDATA

Nazwa przedszkola:

**Publiczne Przedszkole nr 1 w Ropczycach**  
**ul. Wyszyńskiego 18, 39-100 Ropczyce (Śródmieście)**

od 1 września 2024 r.

(Dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz.533 ze zmianami).

### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA:

Imiona:*					Nazwisko:*				
Pesel*									
Data urodzenia *			dzień	miesiąc	rok		Miejsce Urodzenia:*		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									
OBYWATELSTWO:									

### DANE ADRESOWE KANDYDATA:

ADRES ZAMIESZKANIA*									
WOJEWÓDZTWO*				ULICA*					
POWIAT*				Nr budynku*			Nr lokalu*		
GMINA*				KOD POCZTOWY*					
MIEJSCOWOŚĆ*				POCZTA*					

### DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE:

ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO	TAK/NIE
OCZEKIWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU	OD..... DO.....

DANE RODZICÓW:(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA*		
IMIĘ I NAZWISKO: *		
TELEFON:*		
E-MAIL:*		

PROSZĘ WYPEŁNIĆ OBE KOLUMNY, GDY ADRESY ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW SĄ RÓŻNE.

ADRESY ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*		
KRAJ*		
WOJEWÓDZTWO*		
POWIAT*		
GMINA*		
MIEJSCOWOŚĆ*		
ULCA		
NR BUDYNKU		
NR LOKALU		
KOD POCZTOWY		
POCZTA		

**LISTA WSZYSTKICH PRZEDSZKOLI DO KTÓRYCH ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK\*  
( wniosek można złożyć w maksymalnie 3 placówkach)**

Lp.	Nazwa jednostki
1.	
2.	
3.	

**Kryteria przyjęcia**

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty tj. dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, samotne wychowanie dziecka oraz pieczę zastępczą.

KRYTERIA PODSTAWOWE	ODPOWIEDZI*	PUNKTACJA
WIELODZIETNOŚĆ RODZINY KANDYDATA ( 3 I WIĘCEJ DZIECI)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	SUMA PUNKTÓW	

\* WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDZ NALEŻY ZAZNACZYĆ X

KRYTERIA DODATKOWE	ODPOWIEDZI*	PUNKTACJA
Dziecko objęte <b>obowiązkowym rocznym przygotowaniem szkolnym</b> zamieszkałe na terenie gminy Ropczyce ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Dziecko, którego <b>oboje rodzice</b> pracują zawodowo, studiują (uczą się) w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Dziecko, którego <b>jedno z rodziców</b> pracuje zawodowo, studiuje (uczy się) w systemie stacjonarnym, prowadzi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
Dziecko, którego <b>rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu</b> lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu <b>powyżej 5 godzin dziennie</b> (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		

**\*właściwą odpowiedź należy zaznaczyć krzyżykiem X**

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

LP.	OŚWIADCZENIA	ODPOWIEDZI*
1.	Oświadczam, że dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola wychowuje się w rodzinie wielodzietnej ( troje lub więcej dzieci).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Oświadczam, że dziecko objęte jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe na terenie gminy Ropczyce ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3km od miejsca zamieszkania.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Oświadczam, że obydwoje z rodziców/ prawnych opiekunów pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (*skreśl niewłaściwe)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Oświadczam, że jeden z rodziców/prawnych opiekunów pozostaje w stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (*skreśl niewłaściwe)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Oświadczam, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....  
 PODPIS MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

.....  
 PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

#### Do wniosku należy dołączyć (jeśli dotyczy kandydata):

- dokument potwierdzający wielodzietności rodziny może być np. Karta Dużej Rodziny;
- w przypadku gdy w rodzinie jest niepełnosprawność: to orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
- dokument potwierdzający samotne rodzicielstwo:
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego (który stwierdza rozwód albo separację) albo akt zgonu rodzica,
  - dokument potwierdzający samotne wychowywanie dziecka
- dokument, który potwierdzi, że dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej.
- potwierdzenie zatrudnienia rodziców z pieczętka i podpisem od pracodawcy (może być osobny druk, lub wypełniona tabela poniżej)

<b>Potwierdzenie zatrudnienia matki/opiekunki prawnej</b>	<b>Potwierdzenie zatrudnienia ojca/opiekuna prawnego</b>
Imię i nazwisko.....	Imię i nazwisko.....
Forma zatrudnienia .....	Forma zatrudnienia .....
Pieczętka zakładu pracy i podpis upoważnionej osoby	Pieczętka zakładu pracy i podpis upoważnionej osoby

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku są jednostki wskazane na liście preferencji.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: [adwokataria.swiniuch@op.pl](mailto:adwokataria.swiniuch@op.pl) bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
  - dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
  - ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.
- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
 PODPIS MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

.....  
 PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

....., DNIA.....